ETİK KODLARIMIZ

İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

MERCANLAR
otomotiv tic. a.ş.

İÇİNDEKİLER

01 Kişilik Temelleri

02 Yönetimden Mesajınız Var...

03 Değerlerimiz

04 Mercanlar Etik Hat

05 Mercanlar İş Etiği Kuralları

06 Mercanlar Etik Kodlar

Yasalara Uygunluk, Yönetmelikler, Politikalar
06 Eşit Fırsatlara Saygı
07 Fikri Haklara Saygı
08 Hediye Alma ve Verme
09 Yolsuzluk, Rüşvet ve Borçlanma
10 Satınalma Kararları ve Uygulamaları

Bilgi Güvenliği ve Yönetimi
11 Bilgi Gizliliği
12 Bilgi Güvenliği
13 Sosyal Medya

Çıkar Çatışması
14 Şirket Çıkarlarının Korunması
15 Kurum Dışı Çalışma

Sorumlu Çalışma Anlayışı
16 Çevre Yönetimi
17 İnsan Hakları - Mobbing
18 Topluma Katkı
19 Mali ve Ticari Kayıtlarda Doğruluk
20 Mercanlar Kaynaklarının Kullanımı

Güvenli Çalışma Ortamı
21 İşyerinde Şiddet
22 Sağlık ve Güvenlik

23 Etik Kurul

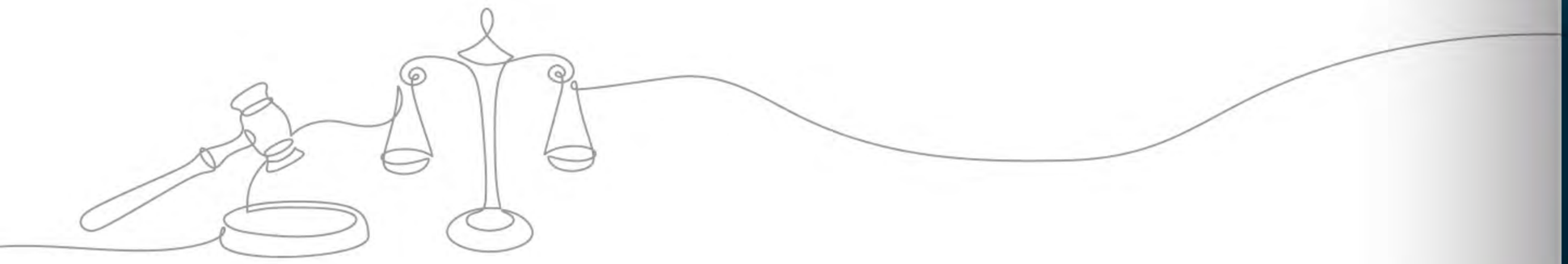
MERCANLAR otomotiv tic. a.ş.

ETİK KODLARIMIZ
İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

KİŞİLİK TEMELLERİ

Mercanlar Otomotiv'in kapısından girdiğiniz andan itibaren size rehberlik edecek bu kıymetli dosyanın temelini aşağıdaki kodlar oluşturmaktadır.

- **Dürüst olun.**
- **Saygılı davranın.**
- **Şeffaf iş ilişkilerini benimseyin.**
- **Yetkilerinizi adil, tarafsız ve tutarlı kullanın.**
- **İş etiği kodlarına uyun ve uyulmasını sağlayın.**



MERCANLAR otomotiv tic. a.ş.

ETİK KODLARIMIZ

İŞ ETİĞİ KURALLARIMIZ

YÖNETİMDEN MESAJINIZ VAR...

Değerli Mercanlar Ailesi,

Uzun yıllarda oluşan ve köklü geçmişimizden gelen, aslında tüm çalışanlarımız tarafından adlandırılmasa da hep birlikte yaşayarak benimsenen ve belirginleşen Mercanlar Değerleri, bugüne kadar her birimizin kıymetli katkılarıyla şekillenmiş ve Mercanlar kültürünün; dürüstlük ve itibar üzerine inşa edildiğinin göstergesi olmuştur.

Mercanlar olarak "kimliğimizin itibarımız ve dürüstlüğümüzün de kalitemizin simgesi olduğu yönünde hemfikir olduk. Bizi BİZ yapan kültürümüzü, bu değerler yoluyla sağlamlaştırmayı ve yaygınlaştırmayı planlıyoruz. Bu amaçla birbirimize, beraber iş yaptığımız kişilere, kurumlara ve tüm paydaşlarımıza karşı ilişkilerimizde bize rehberlik etmiş olan ve bundan sonra da rehberlik edeceğine inandığımız davranışları ve tutumları kaleme almanın, herkes tarafından erişilebilir ve anlaşılabilir kılmanın, Mercanlar Ailesi'nin her bireyine yazılı bir belge ile aktarmanın önemine inanıyoruz. Kültürümüzü oluşturan davranış ve tutumlarımızın yıllarca sağlam bir altyapıya dayanıyor olmasından dolayı çok şanslıyız. Ancak değişen dünya ve teknolojinin hızıyla bazen doğrular yanlış anlaşılabiliyor, yanlışların güncelliği sorgulanabiliyor. Dolayısıyla, hem halka açık bir şirket olma sürecindeki sorumluluğumuz hem de global paydaşlarımız ile olan çalışmaların verdiği bilinçle oluşturduğumuz Etik Kodlarımızın, günlük iş yaşamınızdaki gri alanlarda ya da ikilemlerde kaldığınız durumlarda ilham kaynağı olmasını diliyoruz. Etik kodlar ile tek tek davranış değerlendirmesi yerine, iş modelimiz ve etik yaklaşımımız hakkında yazılı referans oluşturmayı amaçlıyoruz.

Bildiğiniz üzere uluslararası Sürdürülebilirlik Kriterleri çerçevesinde; gerek iş modelimiz ile, gerek başarısıyla ve gerekse ilişki yönetimi ile örnek bir şirket statüsünde olmanın gururuyla bunca sene dürüstlüğüyle bu saygıyı hak etmiş şirketimizin konuşulan kurallarını yazıya dökerek şeffaf ve hesap verilebilir hale gelmesini ve tüm çalışanlarımızın benimseyerek içselleştirmesini ve kalıcı hale gelmesini istedik.

Günlük koşuşturma ve hızda unutulan ve ihmal edilen kuralları bir kez daha hatırlatır, aldığınız bireysel sorumluluk ile aynı zamanda kurumsal sorumluluğu oluşturduğunuz içinde bir kez daha teşekkür ederiz.

DEĞERLERİMİZ

GÜVEN

Özümüz; Yol arkadaşlarımıza, iş ortaklarımıza güvenir, güven verir ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.

"**Mercanlar, güveni ile değer katar**".

PAYLAŞIM

Birlikte yol alırız, yardımlaşırız ve ortak paydalarda buluşmaya özen gösteririz.

"**Mercanlar, paylaşımları ile değer katar**".

SAYGI

Herkes için, her zaman her yerde; birbirimize özen gösterir, karşımızdakini dinleriz fikirlere değer veririz nazik ve hoşgörülü davranırız.

"**Mercanlar, saygısı ve sevgisi ile değer katar**".

YENİLİK

Yeniliklere açığız. Gelişimimize destek sağlayacak yenilikleri takip eder ve hayata geçiririz.

"**Mercanlar, yenilikleri ile değer katar**".

ADİL OLMA

Bizim için eşitlik esastır. Mercanlar hakkaniyeti ve paylaşımı ile değer katar.

MERCANLAR ETİK HAT

Endişelerinizi ve sorularınızı duymak istiyoruz. Konuşun, sorun, iletin. Kendinizi ve şirketinizi koruyun. "Sadece bir kereden bir şey olmaz demeyin!"

Tespit etmek, önlemek ve korumak için... İhlallere ortak olmayın...

Sorunlarınızı bildirmek veya nasıl davranmanız gerektiği ile ilgili tereddütte kaldığınız durumlar için rehberlik talep etmek sizin hakkınız ve sorumluluğunuzdur. Şirketimiz ancak bu şekilde; endişelerinizle, sorunlarınızla ya da ihlal tespit ettiğiniz durumlarla yasal mevzuatın çiğnenmesine izin vermeden hem şirketin hem de sizin itibarınızı koruyarak en uygun şekilde ilgilenebilecek ve gerekli koruyucu önlemleri alabilecektir.

İş Etiği kurallarında ihtiyaç duyabileceğiniz durumların birçoğuna yer verilmeye çalışılmıştır. Ancak, tereddütte kaldığınız durumlar etik kodlarda yer almıyorsa; danışmaktan çekinmeyin. Bildirimde bulunmak veya rehberlik talebi için aşağıda ki mail üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

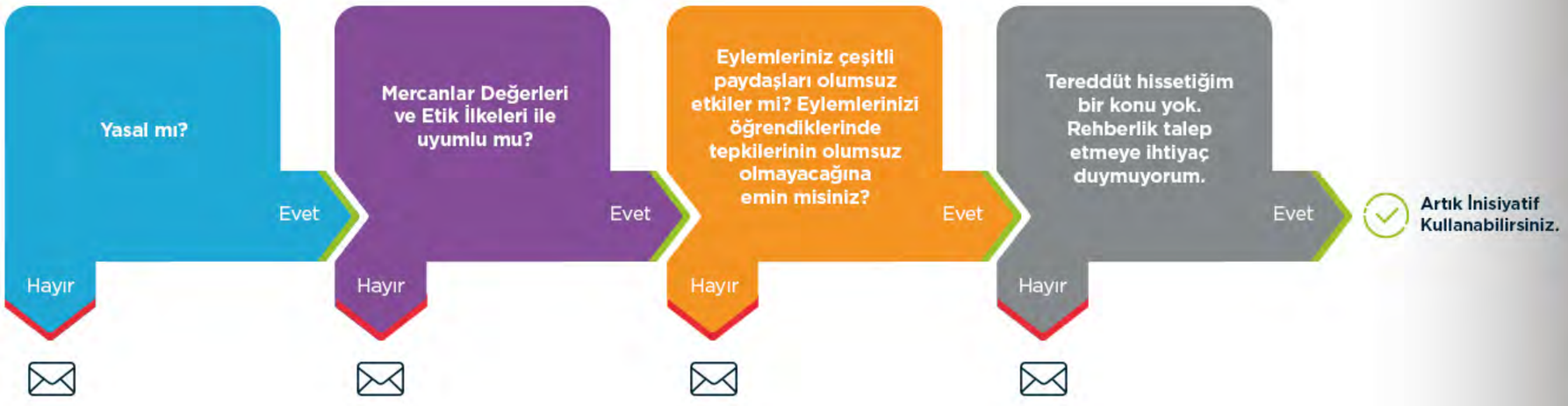
etik@mercanlar.com

MERCANLAR İŞ ETİĞİ KURALLARI

Mercanlar'ın kurumsal değerini yükseltmek amacıyla belirlenmiş olan Mercanlar İş Etiği Kuralları; bütün yönetici ve çalışanların uymak zorunda olduğu ilke ve uygulamaları tanımlar. Bu kurallar ile Mercanlar yönetici ve çalışanlarının yüksek standartlarda davranış sergilemeleri, davranış ve tutumlarının kurumsal etkilerinin farkında olmaları, Mercanlar ailesinin tüm bireylerinin en doğru yöntemleri kullanmaları hedeflenir.

Mercanlar Etik Kuralları, mevcut uygulamalarda kullanılan politikaların ve standartların yerine geçmemekle birlikte, tereddütte kalınan durumlar için yol göstermeyi hedefler. Karşı karşıya kalınan, sorunun çözümünün net olarak belirgin olmadığı alanlarda; zamanında, doğru ve sürdürülebilir kararlar alınması beklenir. **Mercanlar'ı doğrudan ya da dolaylı etkileyecek iş kararları alınmadan aşağıdaki sorular sorulur:**

Eğer "**evet**" cevabı verilemiyorsa, rehberlik alana kadar karar alınmamalı ve eylemde bulunulmamalıdır. Rehberlik almak için **etik@mercanlar.com**'a mail gönderilmelidir.

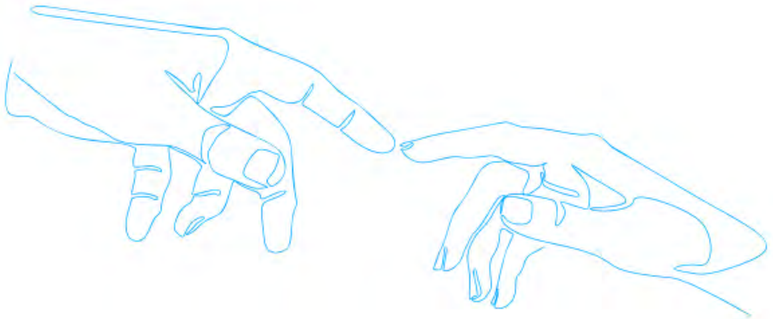


YASALARA UYGUNLUK, YÖNETMELİKLER

Sürdürülebilir bir ülke şirketi olma hedefimizle ilerlerken iş alanlarımızda faaliyet gösterirken; birçok farklı kanuna ve mevzuata tabiyiz. Müşteriler, çalışanlar, hissedarlar, bankalar, rakipler, taşeronlar, resmi kurumlar vb. dahil olduğu farklı bireysel ve kurumsal paydaşlarla her gün etkileşim halindeyiz. Söz konusu tüm paydaşlarla olan iş ilişkimizi saygılı, etik ve yasalara uygun bir şekilde sürdürmeyi hedefleriz.

Eşit Fırsatlara Saygı

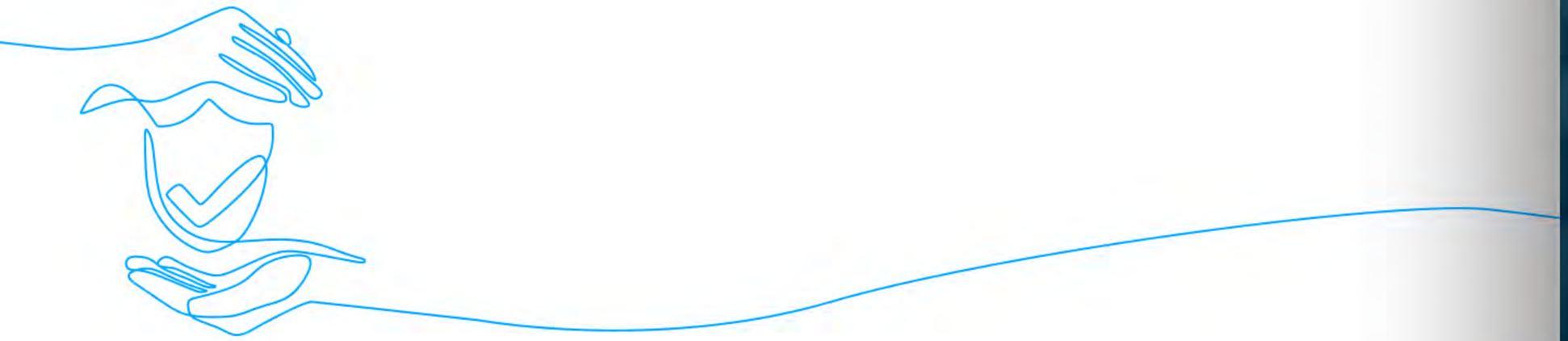
Mercanlar olarak faaliyet gösterdiğimiz iş alanlarında karşılaştığımız farklı kültürlere, geleneklere ve iş uygulamalarına karşı saygılıyız. Bu anlamda, etkileşimde olduğumuz paydaşların dinsel, yapısal ve kültürel farklılıklarını kabul eder ve değer veririz. Din, dil, ırk, cinsiyet, yaş, etnik köken ayrımı gözetmeksizin herkese eşit davranırız.



YASALARA UYGUNLUK, YÖNETMELİKLER

Fikri Haklara Saygı

Tüm kişi ve kuruluşların fikri haklarının korunması hakkındaki yasa ve yönetmeliklere uygun hareket ederek; diğer kuruluşlara ait marka, patent, logo, telif hakları, ticari sırlar ve bilgisayar programları ile diğer fikri ve sinai hakları bilerek ve izinsiz olarak kullanımından ve yasadışı kopyalanmasından kaçınırız.



Hediye Alma ve Verme

Hediye alma ve hediye verme uygulamalarının yerel kültürel değerlere göre farklılık gösterebileceğinin bilinciyle; hediye alışverişini Mercanlar ilke ve politikalarına aykırı olmayacak, itibarımıza zarar vermeyecek ve yasal olarak suç teşkil etmeyecek şekilde süreci dürüstlükle ve kayıt altına alarak yürütürüz. Ticari işlemlerde kararı olumlu ya da olumsuz yönde etkileyebilecek hediye, hibe veya ağırlama tekliflerini almaktan ve vermekten daima kaçınırız.

Kabul Edilebilecek Hediye ve Ağırlanmalar

- Maddi değeri makul,
- Çalışma amacının gereği olan,
- Yasalara uygun,
- Yerel örf ve uygulamalarla tutarlı.

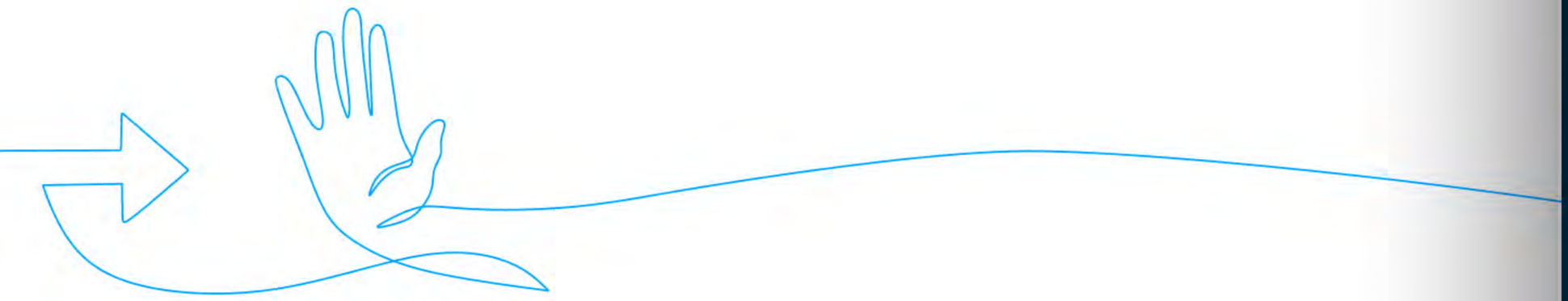
Kesinlikle Kabul Edilemez Hediye ve Ağırlanmalar

- Nakit para ve yerine geçen,
- Rüşvet olarak algılanan, maddi değeri yüksek
- Özel kaynaklardan yapılan alımlar,
- Mercanlar itibarına zarar verecek tüm hediye ve ağırlanmalar.

YASALARA UYGUNLUK, YÖNETMELİKLER

Yolsuzluk, Rüşvet ve Borçlanma

Mercanlar çalışanları olarak rüşvet almayı, vermeyi veya teklif etmeyi hiçbir şart altında kabul etmeyiz. Alt işverenlerden, tedarikçilerden, danışmanlardan, rakiplerden veya müşterilerden kişiye özel ayrıcalık talebinde bulunmayız.

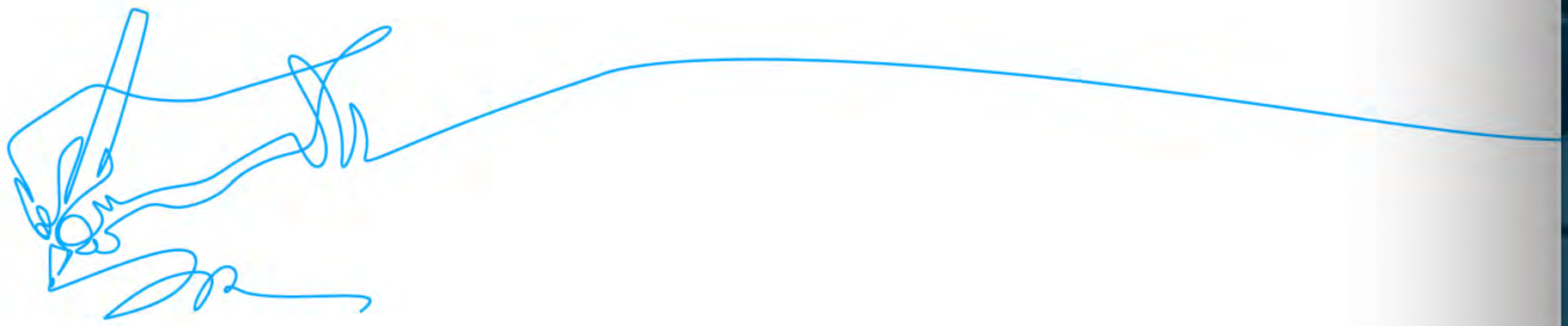


YASALARA UYGUNLUK, YÖNETMELİKLER

Satınalma Kararları ve Uygulamaları

Satınalma görüşmelerimizde, kararlarımızda ve sözleşme süreçlerinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak davranır; tedarikçilerimizden de aynı adil ve dürüst yaklaşımı bekleriz. İşbirliği yapacağımız tedarikçilerin değerlerimizle örtüşen ilkeleri benimsemiş ve etik beklentilerimizi anlamış olmalarına önem veririz.

Karar süreçlerimizde tüm tedarikçilerin tekliflerini; performans, kalite ve maliyet ölçütlerine göre ayrımcılık yapmaksızın objektif olarak değerlendirir, beklentileri karşılamayan işbirlikçilerimizle sözleşme koşullarını gözönünde bulundurarak iş ilişkisini sonlandırabiliriz.



BİLGİ GÜVENLİĞİ VE YÖNETİMİ

Mercanlar olarak her birimiz faaliyet alanlarımız gereği her gün çeşitli bilgileri oluşturur, kullanır ya da öğreniriz. Bu nedenle hukuksal düzenlemelere uygun, dürüst, güvenilir ve etkin biçimde faaliyetlerimizi sürdürmemiz için edindiğimiz bilgilerin yönetilmesine ve korunmasına önem veririz.

Bilgi Gizliliği

Mercanlar'a ait gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri korumak adına, yasal düzenlemelerin izin verdiği çerçevede yalnızca şirket faaliyet alanları ve süreç iyileştirmeleri için kullanır; kendi kişisel çıkarlarımız için kullanmaktan kaçınırız. Faaliyet alanımız ya da sorumlu olduğumuz operasyonlar nedeniyle edindiğimiz şirket bilgilerini, geçerli ve hukuksal izinler olmaksızın şirket içinden ya da şirket dışından kişilerle paylaşmayız. Çalışma saatimiz ya da Mercanlar'daki görevimiz sona erse bile edindiğimiz bilgileri her daim saklı tutmanın öneminin farkındayız. Aksi takdirde şirketi ve kendimizi ciddi yasal risk altına aldığımızın bilincindeyiz. Bilginin hatalı kullanımını engellemek için Gizlilik Sözleşmeleriyle gerekli önlemleri alır;

- **Gizli bilgileri ailemizle, arkadaşlarımızla ya da üçüncü kişilerle paylaşmayız.**
- **Gizli bilgileri üçüncü şahısların duyabileceği yerlerde, şirket yemekhanesinde ya da koridorlarda konuşmayız ve tartışmayız.**
- **Gizli bilgileri içeren yazılı ya da elektronik belgeleri üçüncü şahısların görebileceği, halka açık ortamlarda bulundurmayız ve kullanmayız.**

BİLGİ GÜVENLİĞİ VE YÖNETİMİ

Bilgi Güvenliği

Bilgi bütünlüğünün ve bilgi ulaşılabilirliğinin korunmasındaki önemin ve gerekliliğin bilinciyle; şirket kayıtlarımızı yasal düzenlemelere uygun biçimde saklar ve yetkisiz erişime karşı koruruz. Kayıtlarımızın büyük çoğunluğunu elektronik ortamda toplar, işler, saklar ve ağ üzerinden diğer bilgisayarların kullanımına aktarırız.

Sorumluluk alanımızdaki bilgilerin izinsiz kullanımının, değiştirilmesinin ve silinmesinin önlenmesi iş zorunluluğumuzun yanısıra yasal bir gerekliliktir. Bu nedenle, güvenlik açığından şüphelendiğimiz durumlarda mutlaka üst yöneticimizi bilgilendirir ve ihtiyaç durumunda Bilgi İşlem Müdürlüğü'nden destek talep ederiz.

- **Şirket kayıtlarına erişimi kişiye özel şifrelemeyle yaparız**
- **Lisanslı ürün kullanırız**
- **Mercanlar şifre politikası doğrultusunda periyodik şifre güncelleriz**
- **Anti-virüs programlarını aktif olarak kullanır ve güncelleriz**
- **İşletim sistemimizi güncel tutarız**

Sosyal Medya

Sosyal medyanın günümüz etkileşim dünyasındaki rolünün ve potansiyelinin farkında olarak; sanal platformlarda (Facebook, Instagram, Twitter, blog vb.) şirket sözcülerinin bilgisi/onayı haricinde Mercanlar adına açıklama yapmak ve görüş bildirmekten kaçınırız.

Mercanlar hakkında okuduğumuz ya da gördüğümüz haberlerle ilgili kaygı ve tereddütlerimiz için medya ilişkilerinden sorumlu olan Kurumsal İletişim Birimi'ni bilgilendiririz. Konusuna göre sorumluluk alanlarımız; genel medya iletişiminden Kurumsal İletişim Birimi'miz, kamuya açık operasyonel ve finansal performanslardan Stratejik Planlama, Finansal Raporlama ve Yatırımcı İlişkileri Direktörlüğü, şirket uygulama ve yasal düzenlemelerden Hukuk İşleri danışmanlarımız ile çalışanlar ve potansiyel çalışanlardan İnsan Kaynakları Birimi'miz sorumludur.

ÇIKAR ÇATIŞMASI

Şirket Çıkarlarının Korunması

Bireysel çıkarlarımız ile Mercanlar veya ilişkili kişi ve kurumların çıkarlarının çatışabileceği durumları gözetir ve önleriz. Görevlerimizi yerine getirirken Mercanlar'ın çıkarlarını her şeyin üstünde tutar, şirket kaynaklarını veya itibarını kullanarak şahsımıza ya da yakınlarımıza çıkar sağlamak anlamına gelen her türlü davranıştan kaçınırız.

- **Çalışanın ailesi ya da üçüncü dereceye kadar akrabalık ilişkisi olan kişilerin, Mercanlar ile ticari ilişkide bulunması**
- **Çalışanın ailesi ya da üçüncü dereceye kadar akrabalık ilişkisi olan kişilerin rakip şirketlerde mülkiyet ve çıkar ilişkisinin olması**
- **Çalışanın, ailesi ya da üçüncü dereceye kadar akrabalık ilişkisi olan kişilerin çalıştığı şirketlere iş vermesi**
- **Çalışanın iş yaptığı firmalarla ticari ilişkide olması.**

ÇIKAR ÇATIŞMASI

Kurum Dışı Çalışma

Mercanlar bilgisi ve onayı dışında resmi ve özel, Mercanlar'daki görevimiz dışında devamlı veya geçici, ücretli veya ücretsiz bir görev kabul etmez, başka bir kurum ya da organizasyonda çalışmaz ve danışmanlık vermeyiz.

SORUMLU ÇALIŞMA ANLAYIŞI

Mercanlar çalışanı olarak sorumlu kurumsal vatandaş kimliğimizle, toplum ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran, topluma katma değer yaratan sürdürülebilir çalışma ilkelerine inanırız. Tüm paydaşlarımızla saygıya ve güvene dayalı ilişkiler inşa eder ve koruruz.

Çevre Yönetimi

Çevresel açıdan sürdürülebilir bir dünyada yaşamayı ve gelecek nesillere sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmayı hedefler; bu amaçla faaliyetlerimizde ilgili yasal mevzuat ve düzenlemeler çerçevesinde yüksek standartlı uygulamaları kullanmaya önem veririz. Gelecek nesillere bırakacağımız en önemli mirasın çevre olacağı farkındalığıyla; enerji ve doğal kaynakları gereksiz yere kullanmaktan kaçınır, yatırımlarımızda çevre koruma prensibiyle hareket eder ve atık tüketimini azaltmanın yollarını ararız.

Çalışanların, müşterilerin ve faaliyet gösterdiğimiz bölgede yaşayanların sağlığına ve haklarına zarar verebilecek çevresel kural ihlallerinden kaçınırız. Bu kapsamda iş kararlarımızı alırken çevreye verilen zararı raporlar, olumsuz etkileri en aza indirgeyecek şekilde hareket eder ve önleyici tedbirleri alırız.

SORUMLU ÇALIŞMA ANLAYIŞI

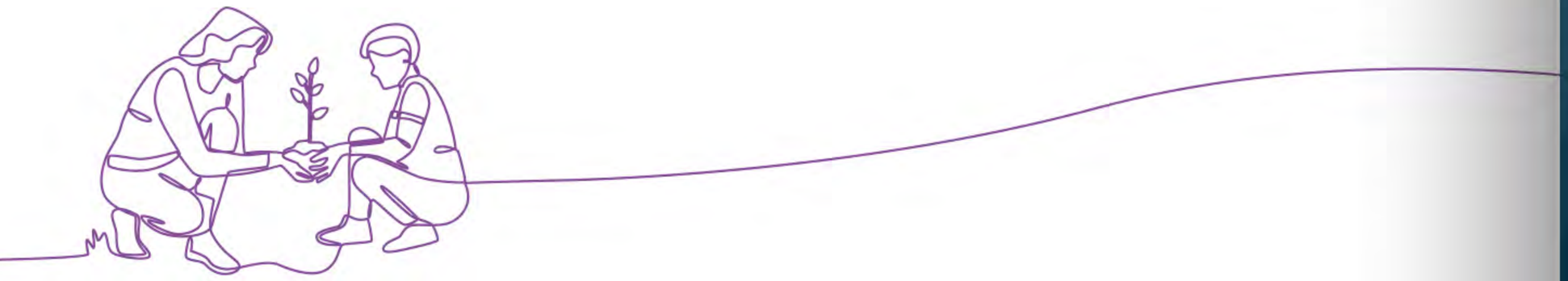
İnsan Hakları - Mobbing

Evrensel ilkeler çerçevesinde iş dünyasında ortak bir kültürün oluşmasına katkıda bulunmak amacıyla; ortaya konulan tüm temel insan haklarını destekliyoruz.

- **Düşünce özgürlüğü**
- **Mahremiyet hakkı**
- **Adil ve eşit çalışma hakkı**
- **Katılma hakkı**

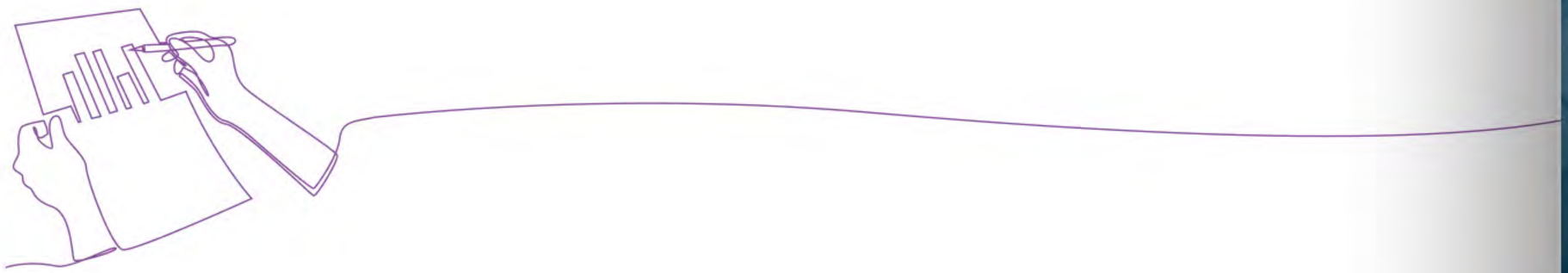
Topluma Katkı

Kurumsal sosyal sorumluluk bilinciyle topluma kaliteli insan kaynağını kazandırmak için vakıf ve destek olunan dernekler vasıtasıyla toplum gelişimine katkı sağlayacak çalışmaları destekliyoruz. Mercanlar değerlerini yansıtan, toplum yararına olan bireysel çalışmalara destek olmaya gönüllü oluruz. Gönüllülük çalışmalarını, mesai saatimiz dışında ve kendi kaynaklarımızla yaparız. Mercanlar'ın kurum olarak imzaladığı her antlaşmanın esaslarını benimseriz.



Mali ve Ticari Kayıtlarda Doğruluk

Paydaşlarımızla kurduğumuz sürdürülebilir iş ilişkisinin temelinde güven oluşturan itibarımız vardır;
bizler de buradan hareketle faaliyetlerimize ilişkin her türlü bilgiyi doğru, tutarlı ve tam olarak kayıt altına alır ve raporlarız. Kanuna uygun düzenlenmiş, Mercanlar hakkında gerçeği yansıtan, güncel geçerli bilgiyi kamuya ve diğer resmi kurumlara zamanında sunarız.



Mercanlar Kaynaklarının Kullanımı

Mercanlar'a ait kayıtları, makineleri, donanımları, demirbaşları ve araçları daima korur; kaynakların hatalı kullanılmasını, zarar görmesini, israf edilmesini ve başkalarına ödünç verilmesini, kiralanmasını ve satılmasını önleriz. Ayrıca; pozisyonlarımızın gerektirdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sağlanan iletişim ve ulaşım olanaklarını kişisel kullanımdan kaçınırız.

GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

İş Yerinde Şiddet

Çalışanlarımızın istismar edildiği, baskı, tehdit gibi fiziksel olmayan şiddete maruz kaldığı, güvenliklerinin ve sağlıklarının riske atıldığı her durumu şiddet unsuru olarak değerlendiririz. Hangi biçimde olursa olsun taciz, tehdit ve fiziksel şiddet içerikli hiçbir bir davranış ve eyleme tolerans göstermeden; böyle bir durumla karşı karşıya kalındığında gerekli hukuksal süreci başlatırız.

GÜVENLİ ÇALIŞMA ORTAMI

Sağlık ve Güvenlik

Sağlıklı, güvenli ve emniyetli bir çalışma ortamının oluşturulmasına önem veririz. Merkez plazada, depo ve şubelerimizde ki tüm faaliyetlerimizde sağlık ve güvenlik konularına uyulması konusunda azami özeni gösterirken; kendimizin ve başkalarının sağlık ve güvenliklerini riske atmamak adına her türlü önlemi alırız.

İş güvenliği ile ilgili yönetmelikleri ve gelişmeleri takip eder, ihmalkarlık yapmaktan kaçınırız.

MERCANLAR ETİK KURUL

Etik Kurul Üyeleri

Mercanlar Otomotiv ve Bağlı Ortaklıklarında etik ihlalleri ihlali ya da etik ikilemlerini ele almak üzere “Etik Kurul” oluşturulmuştur.

- **Kurul Başkanı: Hukuktan Sorumlu Grup Direktörü**
- **Kurul Üyesi: İç Denetim Müdürü**
- **Kurul Üyesi: İnsan Kaynakları Müdürü**

Etik Kurul Sorumlulukları

Mercanlar Otomotiv ve Bağlı Ortaklıklarında ortaya çıkan etik ihlalleri ya da Kurul’a müracaat yoluyla gelen etik ikilemleri, kişisel ve kişiler arası ilişkilerden bağımsız olarak incelemek, soruşturmak, değerlendirmek, en kısa sürede çözümleyerek ve taraflara ve Üst Yönetim’e bilgi vermekten sorumlu olan Kurul, doğrudan Kurumsal Yönetişim Komitesi’ne bağlı olarak çalışır. Bu komite kurulana kadar Yönetim Kurulu Başkanına bağlı olarak çalışır.

MERCANLAR ETİK KURUL

Etik Kurul Yetkileri

- Konuya ilişkin bilgi, belge ve kanıtları ilgili birimden/birimlerden talep etme.
- Gerektiğinde ilgili birimlerden kurula teknik uzman/danışman görevlendirilmesini isteme.
- Etik ikilemlerde uygulama tarzına yönelik karar alma, gerektiğinde süreç ve kurumsal mevzuatı değiştirme.
- Disiplin kuralları çerçevesinde alınması gereken önlemleri tespit etme.

Etik Kurul Çalışma

- Kurula inceleme konusu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Kurul Üyeleri, inceleme sırasında şirketin organizasyonel yapısı içerisindeki hiyerarşik yapıdan bağımsız çalışırlar.
- Kurula müracaat eden ya da şikâyette bulunan çalışanların kimlikleri gizli tutulur ve gerekmedikçe açıklanmaz.
- Kurul, çalışmalarını müracaat konusuyla sınırlı olacak şekilde yürütür.
- Kurulun çalışmaları ve tutanaklar, her türlü dokümantasyon eklenerek ve yazılı olarak kayıt altına alınır.

MERCANLAR
otomotiv tic. a.ş.

Soru ve öneriliriniz için:

etik@mercanlar.com